

Směrnice k veřejným zakázkám

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky – postup při zadávání veřejných zakázek.

1.2. Směrnice je upravena v souladu:

- Se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- Se zákonem č. 139/2006 Sb., koncesní zákon, v platném znění
- S vyhláškou č. 329/2006 Sb., o bližších požadavcích na elektronické prostředky, nástroje a úkony při zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- S vyhláškou č. 330/2006 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách, v platném znění
- S vyhláškou č. 274/2006 Sb., kterou se stanoví seznam vojenského materiálu pro účely zákona o veřejných zakázkách
- S nařízením vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu
- S vyhláškou č. 326/2006 Sb., o atestačním řízení pro elektronické nástroje,
- S vyhláškou č. 328/2006 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele pro účely zákona o veřejných zakázkách.

2. Veřejná zakázka

2.1. Obec je podle zákona o veřejných zakázkách veřejným zadavatelem. Veřejná zakázka je zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem - obcí a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

2.2. Veřejné zakázky se dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.

2.3. Obec je povinna se řídit zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, kromě výjimek uvedených v § 18 tohoto zákona.

2.4. Obec je povinna dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.5. Předpokládanou hodnotu zakázky je obec povinna stanovit před zahájením zadávacího řízení.

3. Finanční limity zakázek a postupy zadávání malých veřejných zakázek mimo režim zákona.

3.1. **Veřejná zakázka (VZ) malého rozsahu** je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby nepřesáhne částku 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH. Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat transparentní a nediskriminační postup pro dodržení rovného zacházení.

Při zadávání VZ malého rozsahu mimo režim zákona se postupuje takto:

3.1.1 U zakázek na dodávky či služby i u zakázek na stavební práce činí rozhodnutí o zadání zakázky starosta.

3.1.2 Veřejné zakázky zadává zpravidla starosta, místostarosta nebo starostou pověřená osoba, dále jen zadavatel. Zadavatel odpovídá za celý průběh zakázky.

3.1.3 U zakázek nad 200.000 Kč bez DPH musí být vždy smlouva, přitom podepisující parafuje v pravém dolním rohu každou stránku smlouvy.

3.1.4 U zakázek s předpokládanou hodnotou do 100.000 Kč bez DPH o výběru dodavatele rozhodne zadavatel přímo na základě předchozích zkušeností a znalostí aktuálních cen na trhu přímo.

3.1.5 U zakázek s předpokládanou hodnotou do 200.000 Kč bez DPH rozhodne zadavatel přímo na základě předchozích zkušeností, znalostí aktuálních cen na trhu a na základě vlastního provedeného průzkumu trhu a cenového srovnání – např. využitím internetu. O provedeném průzkumu a cenovém srovnání zadavatel vždy pořídí písemný záznam, který bude přiložen k dokumentaci zakázky a její fakturaci.

3.1.6 Zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 200.000 Kč do 500.000 Kč jsou zadávány takto:

1) Zadavatel si jednoduchou výzvou vyžádá nabídky nejméně od pěti možných zájemců, výzva i nabídky mohou být nejen písemné, ale také pouze elektronické zaslané např. e-mailem apod.

2) Pro vyhodnocení nabídek sestaví zadavatel tříčlennou komisi, která vybere nejvhodnější nabídku, o čemž pořídí zápis, k němuž nabídky přiloží. Vyhodnocovací tabulku výběrového řízení s doporučením pro výběr příslušného zhotovitele zadavatel předloží starostovi. V případě, kdy starosta pro realizaci zakázky vybere jinou nabídku, než odpovídá doporučení komise, zdůvodní svou volbu v písemném zápise. Výše uvedený zápis včetně přiložených nabídek a případné zdůvodnění volby starosty je součástí dokumentace zakázky a její fakturace.

3.1.7 V případě, kdy předpokládaná hodnota malé veřejné zakázky přesáhne limity uvedené v bodě 3.1.1, postupuje zadavatel takto:

1) Zadavatel zakázku včetně všech příloh zveřejní na Profilu zadavatele.

2) Výzvu k podání nabídky podepíše starosta, který také na návrh zadavatele schválí nejméně 3 člennou komisi pro otevírání obálek a vyhodnocení nabídek. Komise nabídky vyhodnotí a sestaví tabulku, v níž budou nabídky seřazeny dle výhodnosti pro obec.

3) Na základě tabulky z bodu 2) výše, starosta rozhodne o výběru dodavatele zakázky. V případě, kdy starosta obce pro realizaci zakázky vybere jinou nabídku, než odpovídá doporučení komise, zdůvodní svou volbu v zápise, který pořídí.

4) Pokud je celkový objem malé veřejné zakázky minimálně 500 000 Kč, bude smlouva spolu s dalšími zákonnými náležitostmi zveřejněna na Profilu zadavatele.

3.2. **Podlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota na veřejné zakázky na dodávky či služby je nejméně 2 000 000 Kč, a v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč a to až do výše nepřesahující hodnoty pro nadlimitní zakázky (uvedeny dále).

3.3. **Nadlimitní veřejné zakázky** jsou zakázky, jejichž hodnota činí **v případě veřejných zakázek na dodávky**

- a) 3 236 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona; pro Českou republiku - Ministerstvo obrany tento finanční limit platí pouze pro zboží uvedené v příloze k tomuto nařízení,
- b) 4 997 000 Kč pro
 1. zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) nebo d) zákona,
 2. Českou republiku - Ministerstvo obrany pro zboží neuvedené v příloze k tomuto nařízení,
- c) 10 020 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 6 zákona.

v případě veřejných zakázek na služby

- a) 3 236 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona, nejde-li o veřejné zakázky na služby podle písmene b) bodu 2 nebo 3,
- b) 4 997 000 Kč pro zadavatele uvedené v
 1. § 2 odst. 2 písm. c) nebo d) zákona,
 2. § 2 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona pro služby uvedené v příloze č. 1 k zákonu v kategorii 5, jejichž klasifikace podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství odpovídá referenčním číslům CPC3) 7524, 7525 a 7526, a v kategorii 8,
 3. § 2 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona pro služby uvedené v příloze č. 2 k zákonu,
 4. § 2 odst. 3 zákona,
- d) 10 020 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 6 zákona.

v případě veřejných zakázek na stavební práce činí 125 451 000 Kč.

4. Veřejná soutěž o návrh

- 4.1. Zadavatel - obec je povinen použít soutěž o návrh v případě, že na soutěž o návrh navazuje zadání veřejné zakázky na služby v jednacím řízení bez uveřejnění, nebo na základě soutěže o návrh mají být vybranému účastníkovi či účastníkům poskytnuty soutěžní platby nebo ceny.
- 4.2. Veřejnou soutěž o návrh vyhláší obec s cílem získat návrh v oblasti územního plánování, architektury, stavitelství či zpracování dat.

5. Předběžné oznámení, komunikace s dodavateli

- 5.1. Obec uveřejní formou předběžného oznámení nadlimitní veřejné zakázky, které hodlá zadávat v následujících 12 měsících a u kterých hodlá zkrátit lhůtu pro podání nabídek.
- 5.2. Obec vede veškerou dokumentaci o postupu v zadávacím řízení.
- 5.3. Žádosti jsou přijímány písemně i telefonicky (musí být nejpozději poslední den stanovené lhůty potvrzen písemně).
- 5.4. Obec je povinna podle § 146 zákona o veřejných zakázkách vyhlásit nadlimitní zakázky v českém informačním subsystému i v Úředním věstníku EU a podlimitní zakázky pouze v českém informačním subsystému.

6. Zadávání veřejné zakázky

- 6.1. Zadávání veřejné zakázky je závazný postup, který je obec povinna dodržet.

- 6.2. Uveřejňování úkonů v zadávacím řízení obec provádí prostřednictvím formuláře upraveného nařízením Evropské komise a doplněné vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj, v souladu se zákonem.
- 6.3. Způsoby zadávání veřejných zakázek:
- 6.3.1. **otevřené řízení** – obec vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek a prokázání splnění požadované kvalifikace. Řízení se může zúčastnit jakýkoliv dodavatel, který splní obcí předem stanovené podmínky,
- 6.3.2. **užší řízení** – na základě oznámení užšího řízení či jiné informace o zahájení užšího řízení vyzývá obec neomezený počet dodavatelů k podání žádostí o účast v tomto řízení a k prokázání splnění požadované kvalifikace a ve kterém po posouzení kvalifikace dodavatelů a případném omezení jejich počtu vyzývá kvalifikované zájemce k podání nabídek. Počet vyzvaných zájemců nesmí být nižší než pět,
- 6.3.3. **jednací řízení s uveřejněním** – obec tento způsob zadávání využívá pouze v případě, že v předchozím otevřeném řízení, užším řízení nebo soutěžním dialogu byly podány pouze neúplné nebo nepřijatelné nabídky, podstatně nezmění zadávací podmínky a zahájí jednací řízení s uveřejněním ihned po zrušení předchozího zadávacího řízení,
- 6.3.4. **jednací řízení bez uveřejnění** – obec může použít zejména pouze v těchto výjimečných případech: v předchozím otevřeném řízení, užším řízení či jednacím řízení s uveřejněním nebyly podány žádné nabídky, nebo byly podány pouze nevhodné nabídky nebo nebyly podány žádné žádosti o účast v užším řízení či jednacím řízení s uveřejněním. V tomto řízení obec vyzve písemně k jednání jednoho nebo více dodavatelů,
- 6.3.5. **zjednodušené podlimitní řízení** – obec jej může použít pro zadávání podlimitních zakázek na dodávky nebo podlimitní veřejné zakázky na služby nebo podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 20 000 000 Kč bez DPH.
- 6.3.6. **soutěžní dialog** – obec vede dialog s nejvhodnějším řešením nejméně se třemi dodavateli, kteří splnili kvalifikaci. Z předložených návrhů vybere obec nejvhodnější a na jeho základě tohoto návrhu je poté zakázka zadána účastníkům dialogu – ti podávají nabídky, ze kterých vzejde vítězné řešení.

7. Kvalifikace dodavatelů

- 7.1. Podle zákona o veřejných zakázkách dodavatelé prokazují, že mají předpoklady zakázku provést.
- 7.2. Obec stanovuje kvalifikaci podle jednotlivých druhů zakázek.
- 7.3. Druhy kvalifikací:
- základní (§53),
 - profesní (§ 54),
 - ekonomické a finanční (§ 55),
 - technické (§ 56).

- 7.4. Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo i prostřednictvím certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

8. Lhůty

- 8.1. Lhůty upravuje § 39 – 43 zákona o veřejných zakázkách.

9. Zrušení zadávacího řízení

- 9.1. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, žádosti o účast či potvrzení zájmu o účast, byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé a další důvody podle § 84.
- 9.2. Obec nemůže zrušit zadávací řízení dle svého uvážení, s výjimkou řízení bez uveřejňování, řízení na základě rámcové smlouvy a zjednodušeného podlimitního řízení, která může zrušit kdykoliv až do uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

10. Otevřené zadávací řízení

10.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahájí zadávací řízení uveřejněním oznámení o zahájení otevřeného řízení v souladu s § 146 a § 147 zákona. Na základě tohoto oznámení mohou uchazeči předkládat své nabídky a zároveň musí prokazovat svou kvalifikaci. V den uveřejnění musí mít obec k dispozici úplnou zadávací dokumentaci, technickou specifikaci veřejné zakázky, stanoven způsob hodnocení nabídek a hodnotících kritérií a musí být stanovena lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Tyto informace mohou být zveřejněny i prostřednictvím internetu. Pokud má dokumentace zakázky pouze listinnou podobu, návrh může podat pouze ten uchazeč, který měl dokumentaci v držení.

10.2. Podání nabídky

Podle § 39 jsou stanoveny lhůty pro podání nabídek: nejméně 52 dní u nadlimitních zakázek, 22 dní u podlimitních zakázek. Lhůta je započata první den následující po dni odeslání oznámení. Písemné nabídky jsou podávány v obálce označené názvem veřejné zakázky a zpáteční adresou. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Emailové nabídky jsou upraveny § 149 zákona.

10.3. Posuzování kvalifikace dodavatelů

Obec zadává úroveň kvalifikace podle jednotlivých druhů veřejných zakázek. Kvalifikace je stanovena podle bodu 7 v oznámení v příslušném zadávacím řízení. Dodavatelé svá potvrzení o kvalifikaci předkládají obci ve lhůtě pro podávání nabídek.

10.4. Posouzení a vyhodnocení nabídek

Obec ustanoví alespoň tříčlennou komisi pro otevírání obálek. Její povinností je postupně otevírat obálky podle pořadových čísel a za přítomnosti zástupců uchazečů, kontrolovat, zda nabídky mají všechny náležitosti, jejich úplnost, podpisy oprávněných osob. Elektronické nabídky má komise k dispozici v listinné podobě. Komise vyhotoví protokol. Neúplné nabídky jsou vyřazeny. Komise může přítomným uchazečům sdělit rovněž informaci o nabídkové ceně.

Starosta obce po otevření všech obálek a vyhotovení protokolu jmenuje pětičlennou komisi pro hodnocení zakázek. Komise si zvolí svého předsedu a místo předsedu. Před zahájením činnosti komise členové podepíší prohlášení o nepodjatosti. Při posuzování nabídek komise rozhoduje většinou hlasů svých přítomných členů. Komise posuzuje,

zda nabídky splňují zákonné náležitosti a zadávací podmínky a až poté jsou hodnoceny. Na konci jednání je sepsán protokol o jednání.

10.5. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Podle § 80 zákona obec vyhodnotí nabídky podle kritérií uvedených v oznámení otevřeného řízení, sepíše písemnou „zprávu o posouzení a hodnocení nabídek“ a zpřístupní ji na žádost uchazeče.

10.6. Ukončení zadávacího řízení a uveřejnění výsledku

Obec přidělí veřejnou zakázku nejlépe hodnocené nabídce. Do 5 pracovních dnů po rozhodnutí odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří nebyli vyloučení z účasti v zadávacím řízení. Ti mohou do 15 dnů ode dne doručení oznámení poslednímu nevyločenému uchazeči podat námitku. Pokud obec žádnou námitku neobdrží do 15 dnů ode dne skončení lhůty pro podání námitek, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu.

11. Kontrola

11.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává kontrolní výbor účetní jednotky nebo starostou pověřeni pracovníci.

12. Účinnost

12.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 1. 2023

V Heřmanovicích dne 12. 12. 2022



.....
Jan Tomalský
starosta obce

