

**SMĚRNICE OBCE HEŘMANOVICE  
č. 1/2025  
PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

Směrnice obce Heřmanovice č. 1/2025 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „Směrnice“) byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce Heřmanovice (dále jen „obec“) dne 1. 09. 2025 usnesením č. 14.

**ČI. I. Základní ustanovení**

1. Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) ze strany obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) ve smyslu zákona č. 134/2016, Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a upřesňuje postup zadavatele s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb.
2. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR **na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.**
3. **VZMR se dle § 27 ZZVZ rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**
  - a) v případě veřejné zakázky na **dodávky a služby částce 3 mil. Kč** bez platné sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) nebo
  - b) v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 9 mil. Kč** bez DPH.
4. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat VZMR podle ZZVZ. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. **Zásady postupu dle § 6 ZZVZ** jsou následující:
  - a) zásada transparentnosti a přiměřenosti, tj. zejm. poskytování informací, plnění povinnosti uveřejňování v souladu s právními a vnitřními předpisy, jednání neomezující hospodářskou soutěž v případě požadavků na plnění kvalifikace,
  - b) zásada rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům, tj. neužívat postup znevýhodňující jednotlivé dodavatele),
  - c) zásada neomezování účasti v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v:
    - členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo
    - jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

**ČI. II. Kategorie VZMR a postup jejich zadávání**

1. Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH se zaokrouhlením na celou korunu):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty VZMR	Předmět plnění VZMR
I. kategorie:	od 1,- Kč do 399.999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 400.000,- Kč do 1.000.000,- Kč	dodávky a služby
	od 400.000,- Kč do 2.000.000,- Kč	stavební práce

III. kategorie:	od 1.000.001,- Kč do 3.000.000,- Kč	dodávky a služby
	od 2.000.001,- Kč do 9.000.000,- Kč	stavební práce

## 2. Zadávání VZMR I. kategorie (PŘÍMÝ NÁKUP)

- 2.1. Zadavatel zadává VZMR **přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou**, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu. Prioritou výběru je zpravidla nejnižší cena.
- 2.2. Zadavatel může při zadávání VZMR I. kategorie rozhodnout o zvolení postupu pro zadávání VZMR II. kategorie.

## 3. Zadávání VZMR II. kategorie (PRŮZKUM TRHU)

- 3.1. Zadavatel zadává VZMR na základě **průzkumu trhu**. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **alespoň tří dodavatelů**, pokud to povaha VZMR dovoluje, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku z internetu apod.
- 3.2. Zadavatel může při zadávání VZMR II. kategorie rozhodnout o zvolení postupu pro zadávání VZMR III. kategorie.

## 4. Zadávání zakázek III. kategorie (VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ)

- 4.1. Zadavatel uskuteční zadání VZMR formou **výběrového řízení**, v němž písemně osloví minimálně **pět dodavatelů**, u nichž lze předpokládat, že jsou schopni VZMR řádně realizovat.
- 4.2. Oslovení dodavatelů (zadání VZMR) bude provedeno formou **výzvy k podání nabídky**. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která obsahuje minimálně následující:
  - předmět plnění
  - místo plnění
  - předpokládanou dobu plnění
  - požadavky na prokázání kvalifikace
  - hodnotící kritéria
  - obchodní a platební podmínky formou návrhu příslušné smlouvy, dovoluje-li to předmět VZMR (nelze-li vytvořit příslušnou smlouvu, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci základní požadavky na obchodní a platební podmínky)
  - lhůtu pro předložení nabídek
  - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.
- 4.3. Zadavatel ustanoví **komisi pro otevírání obálek** s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně **tři členy** s tím, že členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, členem komise může být i jiná odborná osoba, např. osoba specializující se profesně na veřejné zakázky, v závislosti na povaze VZMR.
- 4.4. Všichni členové komise **čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů**, jde-li o předmět VZMR. Za střet zájmů se přitom považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na výběrovém řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením a VZMR. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 4.5. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení (protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek) s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. odůvodněním jiných závěrů a rozhodnutí komise.
- 4.6. Příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem schvaluje starosta nebo místostarosta obce, příp. zastupitelstvo obce (v závislosti na druhu veřejné zakázky nebo v závislosti na rozhodnutí zastupitelstva obce). Smlouvu podepisuje starosta obce nebo místostarosta obce, nerozhodne-li příslušný orgán obce jinak.

- 4.7. Lhůta pro podání nabídek bude činit **min. deset dnů** ode dne odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům.
- 4.8. Pokud cena VZMR **přesahuje částku 1.000.000,- Kč** bez DPH je povinností zadavatele (§ 219 ZZVZ) **uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu** na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, a to **do 30 dnů ode dne jejího uzavření** nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaný na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
- 4.9. Zadavatel je povinen na profilu zadavatele do tří měsíců od splnění smlouvy uveřejnit výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle předchozího článku směrnice (u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku částečnou výši plnění skutečně uhrazené ceny dle smlouvy v roce, v němž k tomuto částečnému plnění došlo).

## 5. Rozhodovací pravomoc

- 5.1. VZMR za zadavatele organizuje a zadává zástupce zadavatele, tj. starosta v plném rozsahu, nebo místostarosta obce v plném rozsahu za splnění podmínek uvedených v § 104 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, případně uvedené osoby mohou písemně pověřit jiného člena zastupitelstva obce nebo zaměstnance obecního úřadu.
- 5.2. Pro administraci VZMR může zadavatel využít služeb třetí osoby (zejm. externí firmy) zabývající se administrací VZMR. Třetí osoba není oprávněna činit v rámci zadávání VZMR rozhodnutí.
- 5.3. O výběru dodavatele starosta nebo místostarosta informuje zastupitelstvo obce.

## Čl. III. Výjimky

1. Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, zejm. pak při vyhlášeném stavu nebezpečí, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Zastupitelstvo obce o tomto postupu informuje starosta nebo místostarosta na jeho nejbližším zasedání.
2. Je-li VZMR financována či spolufinancována z dotačních prostředků, nebo se financování zakázky prostřednictvím dotačních prostředků předpokládá, řídí se zadávání veřejné zakázky předpisy a metodickými pokyny poskytovatele finančních prostředků a tato směrnice se nepoužije.

## Čl. IV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele VZMR musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět VZMR financován nebo spolufinancován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
2. Tato vnitřní směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Heřmanovice dne 1. 09. 2025, usnesením č. 14 a je platná a účinná od 1. 09. 2025.

.....  
Jan Tomalský  
starosta obce

.....  
RNDr. Hynek Sekanina, PhD.  
místostarosta obce